

Tässä selosteessa on kerrottu tietosuojalainsäädännön edellyttämät tiedot Tokka Tilit Oy:n asiakasrekisteristä. Tokka Tilit Oy toimii tilitoimistona.

Tämä seloste koskee Tokka Tilit Oy:n yllämainittua rekisteriä ja siihen tallennettuja henkilötietoja. Markkinointirekisteristä on oma tietosuojaselosteensa. Tilitoimisto käsittelee henkilötietoja myös asiakkaansa puolesta ja asiakkaan lukuun toimeksiantosopimuksen perusteella. Tällaiset tiedot eivät ole edellä mainituissa rekistereissä vaan asiakkaan lukuun pidettävissä tiedostoissa ja niiden osalta rekisterinpitäjä on ko. asiakas ja Tokka Tilit Oy tietojen käsittelijä.

1. Rekisterinpitäjä

Tokka Tilit Oy, Y-tunnus 2970204-9
Sarvennenäntie 52
17120 Paimela

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Heidi Hotokka, e-mail: heidi.hotokka@tokkatilit.fi, puh. 044 237 2081

3. Henkilötietojen käsittelijät

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät rekisterin sisältämiä henkilötietoja. Mikäli henkilötietojen käsittely ulkoistetaan osittain kolmannelle osapuolelle, takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

4. Rekisterin nimi

Tokka Tilit Oy:n asiakasrekisteri

5. Rekisteröidyt ja niihin sovellettavat säännökset

Asiakasrekisteri sisältää tietoja Tokka Tilit Oy:n asiakkaista.

Luonnollisten henkilöiden tietoihin sovelletaan henkilötietojen suojaamista koskevaa lainsäädäntöä. Henkilötietojen suojaaminen koskee kaikkia luonnollisia henkilöitä riippumatta siitä, onko kyseinen henkilö itse Tokka Tilit Oy:n asiakas vai onko hänen tietonsa rekisteröity siitä syystä, että kyseinen henkilö liittyy asiakkaana olevaan yritykseen tai yhteisöön.

Henkilötietojen suojaamista koskeva lainsäädäntö ei koske yritystietoja. Tilitoimisto suojelee kaikkia asiakastietoja ja asiakkaidensa yrityssalaisuuksia hyvien käytäntöjen mukaisesti. Lupaus salassapidosta ja tietosuojan noudattamisesta sisältyy toimeksiantosopimukseen ja sen liitteisiin.

6. Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja voidaan käyttää seuraaviin tarkoituksiin:

- o asiakasviestintä ja asiakassuhteiden hoitaminen
- o Tokka Tilit Oy:n ja sen yhteistyökumppaneiden palveluiden markkinointi
- o asiakkaan kanssa tehdyn sopimuksen toimeenpano
- o laskutus ja saatavien perintä
- o rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen suojaaminen
- o lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen

Henkilötietojen käsittelyn oikeudelliset perusteet ovat:

- o henkilön antaman suostumus (henkilö on tekemässä sopimusta tilitoimiston kanssa)
- o rekisterinpitäjän ja asiakkaan välinen sopimussuhde (henkilö on rekisterinpitäjän asiakas tai asiakkaana olevan yrityksen/yhteisön yhteyshenkilö, vastuuhenkilö, osakas, omistaja, edunsaaja tai edustaja)
- o rekisterinpitäjän lakisääteisten velvoitteiden noudattaminen (mm. Laista rahanpesusta ja terrorismin rahoittamisen estämisestä aiheutuvat velvollisuudet tunnistaa yrityksen edustajat ja edunsaajat sekä rekisteröidä asiakasyrityksen henkilötiedot)
- o rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu (voi perustua asiakas- tai velkasuhteeseen, maksusaamiseen, kanteeseen tai vaatimukseen, jossa rekisterinpitäjä tai tämän sopimuskumppani on kohteena tai osallisena)

7. Rekisterin tietosisältö

Tokka Tilit Oy:n asiakasrekisterissä voi olla henkilöistä tai yrityksistä tallennettuna seuraavia tietoja:

- o nimi
- o yhteystiedot: posti- ja sähköpostiosoite, puhelinnumero, Internet -sivujen osoite
- o henkilötunnus tai jos henkilöllä ei ole suomalaista henkilötunnusta, syntymäaika ja -paikka sekä kansallisuus
- o Y-tunnus
- o viestinnässä käytettävä kieli, mikäli muu kuin suomi
- o henkilön asema, toimivaltuudet ja/tai omistusosuudet asiakkaana olevassa yrityksessä/yhteisössä
- o vakuutusten tietoja
- o tietoja verotuksellisista asioista
- o tietoja yrityksen asiakkaista, asiakkuuksista, liikevaihdosta ja taloudesta
- o henkilön ollessa asiakasrekisterissä yrityksen tai yhteisön edustajana, henkilötiedot on tallennettu kyseisen yrityksen tai yhteisön tietoihin. Näin ollen asiakasrekisterin tiedoista ilmenee myös se, mitä ja millaista yritystä/yhteisöä kyseinen henkilö edustaa

8. Rekisteröidyn oikeudet ja velvollisuudet

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää pääsy häntä koskeviin henkilötietoihin, sekä oikeus pyytää kyseisten tietojen oikaisemista tai poistamista taikka käsittelyn rajoittamista tai vastustaa käsittelyä, sekä oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen.

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, voi hän peruuttaa suostumuksen milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen sen peruuttamista suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen.

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle. Valvontaviranomaisen tiedot:

Tietosuojavaltuutetun toimisto
Käyntiosoite: Ratapihantie 9, 00520 Helsinki
Postiosoite: PL 800, 00521 Helsinki
Sähköposti: tietosuoja@om.fi
Puhelin: 02956 66700

Rekisteröidyn tietojen luovuttaminen rekisterinpitäjälle on lakisääteinen edellytys sopimuksen täyttämiseksi (mm. Laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä). Tilitoimisto edellyttää muutoinkin kaikkiin toimeksiantoihin toimeksiantajan tunnistamista. Henkilötietojen antamisella varmistetaan toimeksiantojen oikeellisuus sekä lakien ja asetusten asettamien velvoitteiden noudattaminen. Jos henkilötietoja ei toimiteta, laki kieltää toimeksiantojen vastaanoton.

9. Säännömukaiset tietolähteet

Asiakasrekisterin henkilötietoja saadaan seuraavista lähteistä:

- o rekisteröidyltä henkilöltä itseltään
- o asiakkaana olevan yrityksen tai yhteisön edustajalta
- o julkisista viranomaisrekistereistä
- o yksityisistä rekistereistä

10. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Rekisterin henkilötietoja voidaan luovuttaa esim. viranomaisille, vakuutusyhtiöille ja asiakkaan yhteistyökumppaneille asiakkuussuhteiden hoitamiseksi lakiin perustuvan velvollisuuden tai valtuutuksen perusteella. Tietoja voidaan luovuttaa rekisterinpitäjän markkinointirekisteriin, ellei tätä rekisteröidyn toimesta kielletä. Tietoja voidaan tarvittaessa luovuttaa perintäyhtiölle velkasaamisen perimiseksi.

11. Käsittelyn kesto

Henkilötiedot säilytetään sopimussuhteen hoitoon tarvittavan ajan ja sen jälkeen eri lakien tai asetusten vaatiman säilytysajan. Tietojen säilyttämisen pituutta ja sisältöä säännellään mm. kirjanpitoon liittyvissä laeissa sekä Laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä.

12. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Henkilötietoja siirretään EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle ainoastaan EU:n komission antaman tietosuojan riittävyttä koskevan päätöksen mukaisesti.

13. Henkilötietojen suojaus

Asiakasrekisterin henkilötietoja käsitellään tilitoimiston ja sen alihankkijoiden sähköisissä tietoturvalisissa järjestelmissä. Järjestelmät on suojattu palomuurien ja tietosuojaohjelmistojen avulla. Tietoihin pääsy on suojattu käyttäjätunnusten ja salasanojen avulla. Mahdolliset paperilla olevat henkilötiedot säilytetään lukituissa tiloissa. Tietoja pääsevät näkemään ja käsittelemään vain siihen valtuutetut työntekijät työtehtävien hoitamiseksi. Rekisterinpitäjän henkilöstö on lakisääteisen salassapitovelvoitteen alaista ja työntekijät ovat allekirjoittaneet kirjallisen salassapitosopimuksen. Alihankkijat ovat sitoutuneet noudattamaan EU:n tietosuojasetuksen mukaista henkilötietojen suojausta.

14. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Henkilötietoihin kohdistuvaa profilointia ei tehdä eikä tietoja käytetä automaattiseen päätöksentekoon.